

FICHE DE POSTE N°9

RESPONSABLE BAR

Rôle:

- Responsable du bon fonctionnement du BAR.
- Assure l'approvisionnement
- Gère l'équipe de bénévoles
- Gère la caisse



ANTICIPE LES BESOINS, BONNE HUMEUR ET
CONVIVIALITÉ

Actions attendues :

- Assurer la gestion du BAR au cours de toute la saison sportive,
- Etre responsable de l'équipe de bénévoles,
- Justifier ses dépenses auprès du trésorier,
- S'organiser en interne pour atteindre ses objectifs (planning).
- Assurer la tenue du BAR les jours de rencontres (Installation, caisse, bénévoles, fermeture), le coin de convivialité les soirs de réunions ou lors d'événements ainsi que le repas de fin d'année suite à l'AG.
- Assurer la commande, la livraison et le stockage des produits (boissons et denrées).
- Gérer l'autorisation de débit de boisson avec la mairie.
- Organiser le planning des bénévoles de l'équipe BAR.
- Assurer les convocations des bénévoles de l'équipe BAR.
- Gérer la comptabilité de la caisse (recettes, dépenses)

Responsable :

- De la bonne tenue du BAR (nettoyage, rangement, ...)
- Des fonds collectés en trésorerie.
- Des bénévoles BAR.
- De la gestion des stocks.

Formations conseillées:

- Outil de gestion des stocks
- Gestion de la comptabilité

Les outils :

bar.esoxfootus@gmail.com

Accès et contacts fournisseurs (Chronodrive / AUCHAN, Elidis...)

Coordonnées mairie

Accès comptabilité spécifique

